Ministero dell'Istruzione
I.I.S "G. Romani"
Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)
Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 – 0375 200835
Posta elettronica ordinaria: cris00100p@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cris00100p@pec.istruzione.it
Sito web:www.poloromani.edu.it
Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Casalmaggiore, data del protocollo

CIG : Z2B2FD3F5D

SCRITTURA PRIVATA

Tra

l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Romani", di seguito denominato Istituto, con sede in via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR), codice fiscale 81002570190, rappresentato legalmente dalla prof.ssa LUISA CATERINA MARIA SPEDINI, nata a Cremona il 06/02/1957, domiciliata, per la sua funzione, presso l'ufficio della Dirigente Scolastica dell'Istituto

e

la dott.ssa AMELIA DILETTA RAPALLI, nata a Casalbuttano ed Uniti (CR) il 19/06/1959, codice fiscale RPLMDL59H59B869N, e residente in via Battaglione, 22 - 26100 Cremona (CR)

PREMESSO CHE

- con determina protocollo n. 7189 del 16 dicembre 2020 è stato dato avvio alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di esperto esterno psicologo per assistenza nel contesto emergenziale da COVID-19 che si è conclusa in data 23 dicembre con l'individuazione della dottoressa Amelia Diletta Rapalli;
- l'art. 14 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche - consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- la Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 del Ministero dell'Istruzione, concernente l'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e la comunicazione preventiva delle risorse per il Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021, comunica che "per supportare le istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale, viene assegnata a ciascuna istituzione scolastica una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00";
- la Nota ministeriale prot. n. 1746 del 26 ottobre 2020 ha trasmesso il Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- a seguito dei disagi derivanti dall'emergenza da Covid-19, l'Istituto ha inteso attivare il servizio di supporto psicologico di cui sopra rivolto agli alunni, alle famiglie, al personale scolastico per prevenire situazioni di disagio o di traumi derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19;

- tale servizio prevede la consulenza e la collaborazione della psicologa dott.ssa Amelia Diletta Rapalli, individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali da Lei posseduti e debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti dell'Istituto;

- la dott.ssa Amelia Diletta Rapalli non si trova in regime di incompatibilità nei confronti dell'Istituto;

- con scrittura privata prot. n. 7331 tit. VII8 del 28 dicembre 2020 con la quale è stato affidato il servizio di sportello di ascolto psicologico per emergenza coronavirus, all'articolo 3 è prevista un'eventuale seconda fase dell'intervento da svolgersi nel perido compreso tra febbraio e giugno 2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA
QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, ha validità esclusivamente per l'anno scolastico 2020/2021, con decorrenza da venerdì 5 febbraio 2021 a sabato 13 marzo 2021. La presente scrittura non implica alcun rapporto di dipendenza con l'Istituto.

Art. 2 - Il progetto si articolerà in incontri settimanali per un totale complessivo di 17 (diciassette) ore. La Dott.ssa Amelia Diletta Rapalli si impegna e si obbliga a prestare la sua opera per tutta la durata del progetto, come da calendario allegato. Al termine delle attività, si impegna a consegnare all'Istituto una specifica relazione sulle attività effettivamente svolte.

Art. 3 - L'Istituto, quale corrispettivo per le attività effettivamente svolte, si impegna a corrispondere alla dott.ssa Amelia Diletta Rapalli il compenso lordo orario di € 40,00 onnicomprensivo – scheda finanziaria A.1.8 RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020 ASSISTENZA PSICOLOGICA a.f. 2021 – Residui 2020.

Art. 4 - Il termine di pagamento sarà di 30 (trenta) giorni dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico intestata all'I.I.S. "G. ROMANI" – via Trento n. 15 – 26041 Casalmaggiore (CR) cod. fisc. 81002570190 – codice univoco UFE65I.

Art. 5 - Ciascun onere assicurativo e previdenziale derivante dal contratto si intende a carico esclusivo della dott.ssa Amelia Diletta Rapalli.

Art. 6 - Il presente contratto può essere annullato in caso di cessazione anticipata del progetto, per successiva motivata indisponibilità da parte dell'esperto ovvero per mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 7 - Per quanto qui non espressamente previsto si rimanda a quanto prescritto nel Bando prot. n. 7190 del 16 dicembre 2020 e alle norme del Codice Civile in quanto applicabili. Le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico della dott.ssa Amelia Diletta Rapalli. In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Cremona.

Le parti accettano integralmente quanto sopra esposto.

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

Casalmaggiore, data del protocollo

L'ESPERTA
Dott.ssa Amelia Diletta Rapalli

I.I.S. "G. ROMANI" CASALMAGGIORE (CR)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Luisa Caterina Maria Spedini